

Liceo scientifico e classico “A.F. FORMIGGINI”

Via Bologna 1

Sassuolo (MO)



# Il Vademecum della sicurezza

A cura del Servizio di Prevenzione e Protezione



## Premessa

Questo documento ha lo scopo di informare i lavoratori e gli utenti della scuola sui principali aspetti di gestione della sicurezza (in particolare in caso di emergenza) Le informazioni che tutti devono conoscere sono:

- ✓ che l’istituto ha redatto un documento generale per la valutazione dei rischi (DVR) del quale questo documento costituisce una sintesi.
- ✓ che all’interno di tale documento è presente un piano per la gestione delle emergenze
- ✓ Che il documento di valutazione dei rischi è consultabile presso la presidenza.

Le figure principalmente coinvolte nella gestione della sicurezza sono:

- ✓ Responsabile principale: il Dirigente scolastico (**Turrini Rita**)
- ✓ Collaboratori del Dirigente (**Anderlini Gian Paolo**; **Cavazzuti Silvia**;
- ✓ DSGA: **Nicoletta Gombia**
- ✓ Referenti per le sedi distaccate(**Debbia Mirta** ; **Fontanini Oscar**; **Lami Luciana**)
- ✓ Medico Competente per i lavoratori (**Monduzzi Giorgia**)
- ✓ Responsabile Lavoratori per la Sicurezza (RLS) **Frattura Carmelo**)
- ✓ Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP) **Marchesi Paolo**)
- ✓

Esistono inoltre gli addetti alle squadre di emergenza per il primo soccorso e antincendio (vedi pagina seguente)



## Addetti squadre di emergenza (l'elenco viene aggiornato nei primi mesi dell' anno scolastico. Rivolgersi

agli addetti sicurezza o ai bidelli dei piani per avere le copie aggiornate)

Addetto	Squadra
<i>Anderlini Gian Paolo</i>	antincendio
<i>Bevini Giampaolo</i>	antincendio
<i>Casini Nicoletta</i>	antincendio
<i>Cavazzuti Silvia</i>	antincendio
<i>Coppola Giancarlo</i>	antincendio
<i>Ferrari Giuseppe</i>	antincendio
<i>Fontanini Oscar</i>	antincendio
<i>Lancellotti Armando</i>	antincendio
<i>Marazzi Carmen</i>	antincendio
<i>Marzani Alessandra</i>	antincendio
<i>Montanari Remo</i>	antincendio
<i>Nanini Gisella</i>	antincendio
<i>Nicolussi Adriano</i>	antincendio
<i>Paltrinieri Silvana</i>	antincendio
<i>Pompucci Silvia</i>	antincendio
<i>Zoboli Cecilia</i>	antincendio
<i>Aldini Rossana</i>	Primo soccorso
<i>Arminio Faustina</i>	Primo soccorso
<i>Bagni Maria Concetta</i>	Primo soccorso
<i>Balugani Linda</i>	Primo soccorso
<i>Benatti Raffaella</i>	Primo soccorso
<i>Bertoni Antonia</i>	Primo soccorso
<i>Brizzolara Sonia</i>	Primo soccorso
<i>Calia Annita</i>	Primo soccorso
<i>Carbone Roberto</i>	Primo soccorso
<i>Carlucci Pasqua</i>	Primo soccorso
<i>Casolari Loretta</i>	Primo soccorso
<i>Debbia Mirta</i>	Primo soccorso
<i>Di Martino Pierangelo</i>	Primo soccorso
<i>Dullea Bridget</i>	Primo soccorso
<i>Ferrarini Cinzia</i>	Primo soccorso
<i>Grazioso Francesco</i>	Primo soccorso
<i>Lami Luciana</i>	Primo soccorso
<i>Lunardi Brunella</i>	Primo soccorso
<i>Malavolti Rossana</i>	Primo soccorso
<i>Marchese Pasqualina</i>	Primo soccorso
<i>Paltrinieri Silvana</i>	Primo soccorso
<i>Pelloni Paola</i>	Primo soccorso
<i>Serri Laura Marta</i>	Primo soccorso
<i>Anderlini Gian Paolo</i>	Emergenza generica
<i>Arminio Faustina</i>	Emergenza generica
<i>Calia Annita</i>	Emergenza generica
<i>Careri Giovanna</i>	Emergenza generica
<i>Carlucci Pasqua</i>	Emergenza generica
<i>Contri Barbara</i>	Emergenza generica
<i>Coppola Giancarlo</i>	Emergenza generica
<i>Di Martino Pierangelo</i>	Emergenza generica

<b>Dilillo Lorenza</b>	Emergenza generica
<b>Ferri Eufemia</b>	Emergenza generica
<b>Gentile Simona</b>	Emergenza generica
<b>Giraldi Maurizio</b>	Emergenza generica
<b>Graziuso Francesco</b>	Emergenza generica
<b>Lami Luciana</b>	Emergenza generica
<b>Lerro Patrizia</b>	Emergenza generica
<b>Livizzani Antonella</b>	Emergenza generica
<b>Manzini Manuela</b>	Emergenza generica
<b>Marchese Pasqualina</b>	Emergenza generica
<b>Milioto Giuseppe</b>	Emergenza generica
<b>Montella Rosaria</b>	Emergenza generica
<b>Paglia Enzina</b>	Emergenza generica
<b>Paltrinieri Silvana</b>	Emergenza generica
<b>Vallelunga Antonina</b>	Emergenza generica
<b>Volpe Massimiliano</b>	Emergenza generica
<b>Aldini Rossana</b>	Defibrillatore
<b>Anderlini Gian Paolo</b>	Defibrillatore
<b>Balugani Linda</b>	Defibrillatore
<b>Benatti Raffaella</b>	Defibrillatore
<b>Bevini Giampaolo</b>	Defibrillatore
<b>Carbone Roberto</b>	Defibrillatore
<b>Cavazzuti Silvia</b>	Defibrillatore
<b>Di Martino Pierangelo</b>	Defibrillatore
<b>Fontanini Oscar</b>	Defibrillatore
<b>Grignani Ambra</b>	Defibrillatore
<b>Lotti Beatrice</b>	Defibrillatore
<b>Marchesi Paolo</b>	Defibrillatore
<b>Marzani Alessandra</b>	Defibrillatore
<b>Paltrinieri Silvana</b>	Defibrillatore
<b>Parisi Basilio</b>	Defibrillatore



ATTENZIONE!

## Procedure comuni a tutti i lavoratori e gli studenti

### Al tuo arrivo in istituto:

- Se sei arrivato con un mezzo proprio accertati di parcheggiarlo in modo da non costituire pericolo per gli altri e non occupare le piazzole per disabili
- Non ostruire i luoghi sicuri esterni all'edificio
- Non occupare le aree riservate ai mezzi di soccorso
- In Inverno fai attenzione al ghiaccio sulle zone di passaggio
- In caso di pioggia/umidità attenzione alla scivolosità delle parti pavimentate

### All'interno dell'istituto:

- Se non conosci la struttura informati sulle vie di fuga (piantine esposte in ogni corridoio nei punti informazioni della sicurezza)
- Informati sulle modalità di evacuazione in caso di allarme
- Se senti l'ordine di evacuazione (via interfono) oppure TRE squilli di campanella consecutivi, abbandona qualunque attività e segui le procedure di evacuazione previste per la tua figura/mansione.
- Durante gli esodi non improvvisare: le vie di fuga anche se in qualche caso possono apparirti illogiche sono studiate in modo da non fare affluire troppe persone contemporaneamente sulla stessa via di esodo
- Se noti qualcosa che ritieni anomalo dal punto di vista della sicurezza segnalalo al Preside o al Responsabile della sicurezza oppure lascia una nota scritta presso i servizi di portineria

### In caso di terremoto:

- Riparati negli angoli o sotto le architravi delle porte oppure sotto i banchi e attendi qualche secondo
- Terminata la scossa attendere qualche secondo (circa 10 sec): se nel frattempo non sono arrivate altre scosse, portatevi in posizione per formare la fila di esodo in modo ordinato seguendo le indicazioni scritte sul registro di classe (apri fila e chiudi fila). Si precisa che l'esodo va effettuato anche in assenza di segnale di allarme (che potrebbe non arrivare o per mancanza degli addetti o per guasto delle apparecchiature)
- Stai lontano da lampadari, armadi, scaffali e vetrate
- Non usare ascensori.
- Una volta raggiunto il luogo sicuro all'esterno dell'edificio, attendere l'eventuale segnale di rientro. In assenza di tale segnale NON rientrare per nessun motivo.

### Per tutte le emergenze:

Leggi attentamente l'estratto del piano di emergenza riportato in ciascuna aula nel plico della sicurezza oppure nei corridoi (vedi punto informazioni sulla sicurezza). Per una visione completa si rimanda al documento "piano emergenza dettagli operativi" documento che riporta il dettaglio operativo per ogni tipo di emergenza. Tale documento fa parte del DVR ed è disponibile presso i bidelli del piano, presso RSPP/ASPP, Presidenza e Vicepresidenza.

### Informazione per tutti i lavoratori (ed equiparati):

Vi sono alcune situazioni personali che devono essere segnalate al preside. Ci stiamo riferendo a situazioni eventualmente sopravvenute e NON a stati di invalidità temporanea o permanente già noti. Se ti trovi in una delle seguenti situazioni:

- Gravidanza (per le donne)
- Malattie sopraggiunte che pregiudicano, anche temporaneamente, la movimentazione di carichi pesanti (può interessare alcuni ATA oppure Insegnanti di appoggio per alunni con handicap motorio grave)
- Sopraggiunte difficoltà visive (per video terminalisti) o legate a disturbi da rumore o vibrazioni eccessive
- Qualsiasi invalidità temporanea che rende inadatto il lavoratore alla mansione abituale
- L'assunzione di sostanze psicotrope (farmaci, alcool o altro) in dosaggi tali da rendere problematica la gestione dell'attività quotidiana (con particolare attenzione per i docenti in quanto responsabili dei minori a loro affidati)

Il lavoratore che si trova in questa condizione deve darne notizia al preside. Questi, nel rigoroso rispetto della privacy della persona, ed unicamente con finalità di tutela del lavoratore, lo informa su

- I diritti del lavoratore in funzione delle mutate condizioni sanitarie
- Eventuali protocolli già disponibili utili per minimizzare eventuali rischi
- Se il lavoratore lo richiede, può valutare in accordo con il medico competente eventuali cambi di mansione



## Procedure specifiche per Docenti



Si ricorda che il docente è il primo responsabile dell'incolumità degli allievi a lui affidati. Non improvvisare. Informati sulle procedure da seguire.

- Lascia sempre liberi e ben visibili i moduli della sicurezza annessi ai registri
- Se sei il coordinatore di classe accertati, durante tutto il periodo scolastico, che i moduli annessi al registro siano presenti e che siano stati definiti gli alunni apri fila e chiudi fila. Se manca qualcosa chiedi al responsabile della sicurezza
- In caso di emergenza: Avverti il bidello del piano e se possibile cerca di contattare il preside (Coordinatore generale delle emergenze) o il Responsabile della Sicurezza (RSPP). In ogni caso, con l'aiuto del bidello del piano cercate di contattare almeno un addetto all'emergenza (vedi elenco) per l'antincendio e uno per il primo soccorso.
- Integra queste indicazioni con quelle scritte nelle **schede di sicurezza annesse al registro di classe (o affisse in classe)**



## Procedure specifiche per Allievi

Informati se nella tua classe sono stati designati gli aprifila e chiudi fila. Ed in caso di assenza di qualcuno di loro accertati che i sostituti siano presenti. Leggi le istruzioni contenute nella sintesi del piano di

emergenza. Tale sintesi si trova affissa in aula (piano di emergenza generale) oppure affissa nei punti informazioni della sicurezza esposti nei corridoi.

- Consulta gli elenchi degli addetti alle squadre di emergenza (antincendio, emergenza generica, primo soccorso, defibrillatore) e memorizza le persone che conosci e che abitualmente si trovano vicino alla tua classe. Tali elenchi si trovano nel punto informazioni sulla sicurezza.
- In caso di segnale di evacuazione lascia ogni oggetto e preparati ad uscire
- In caso di terremoto riparatevi sotto i banchi in attesa della fine delle scosse poi procedete alla formazione della fila di esodo (anche in assenza del segnale di evacuazione).



## Procedure specifiche per Ata, Segreteria e Uffici Presidenza

Consulta gli elenchi degli addetti alle squadre di emergenza (antincendio, emergenza generica, primo soccorso, defibrillatore) memorizza le persone che conosci e che abitualmente si trovano vicino alla tua postazione lavorativa. Tali elenchi si trovano nel punto informazioni sulla sicurezza.

### Per la segreteria/servizi portineria e uffici presidenza:

- Controllate se sia disponibile una scheda con i numeri importanti (VVF, Pronto soccorso ecc) (altrimenti richiedila ad RSPP)
- Verifica se hai a portata di mano una scheda di chiamata (altrimenti richiedila ad ASPP/RSPP)

La chiamata di emergenza va effettuata secondo la seguente scaletta:

1. Se presente, effettua la chiamata il preside (o persona da lui delegata sul momento)
2. In subordine, se presente, effettua la chiamata un addetto del servizio sicurezza RSPP/ASPP (o persona da lui delegata sul momento)
3. In subordine chiama l'addetto alla portineria
4. In subordine chiama la segreteria
5. In subordine chiama un addetto alle squadre di emergenza

Solo in mancanza di uno qualsiasi di queste figure la chiamata può essere aperta da chiunque altro

Va detto che per “mancanza” si intende anche la sola irreperibilità momentanea: se ad esempio alla portineria giunge voce di incendio/infortunio e non ha “a vista” l’RSPP o il preside può decidere di effettuare la chiamata seduta stante senza perdere tempo in ulteriori ricerche.

### Per servizi portineria e bidelli dei piani:

- Accertati di avere presso la tua postazione l'elenco degli addetti alle squadre
- Controlla quali addetti alle squadre sono nella tua vicinanza nell'arco della giornata
- Se fai parte delle squadre di emergenza preparati a svolgere il compito previsto per la squadra di cui fai parte.
- Ogni turno lavorativo cerca di individuare chi occorre chiamare in caso di emergenza
- Tieni a portata di mano la guida alle chiamate di emergenza (chiamate tipo). Puoi chiederla agli addetti all'emergenza o trovarla nel documento “Piano emergenza dettagli operativi” di ciascuna sede

Aggiornato al 9/01/2018

Aggiornato da RSPP Prof. Paolo Marchesi