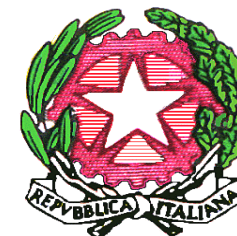




Liceo "A.F. Formiggini"  
Servizio Prevenzione e Protezione



Fogli di sintesi del

# Piano Emergenza

Lasciare affisse in aula e prelevare in caso di evacuazione

**A.S. 2016-2017**

**Sarà cura del docente coordinatore:**

- aggiungere l'elenco degli alunni
- far affiggere in aula questo plico per renderlo facilmente individuabile
- controllare la completezza delle schede con particolare riferimento agli alunni aprifila/chiudifila

# PIANO EVACUAZIONE ORIZZONTALE

## SE DOVETE ABBANDONARE I LOCALI

<b>1</b>	<b>mantenete la calma</b>
<b>2</b>	<b>abbandonate i locali in modo ordinato, seguendo le istruzioni</b>
<b>3</b>	<b>camminate sempre al centro dei corridoi (in caso di incendio) o a ridosso delle strutture portanti (in caso di terremoto)</b>
<b>4</b>	<b>non correte</b>
<b>5</b>	<b>non usate ascensori o montacarichi</b>
<b>6</b>	<b>abbandonate gli oggetti ingombranti o pericolosi</b>
<b>7</b>	<b>in presenza di fumo coprite la bocca e il naso con il fazzoletto</b>
<b>8</b>	<b>in presenza di fumo camminate con il busto piegato in avanti</b>
<b>9</b>	<b>respira regolarmente e con il viso rivolto verso il suolo</b>
<b>10</b>	<b>in presenza di calore proteggete il capo con indumenti non sintetici</b>
<b>11</b>	<b>giunti all'esterno recatevi nel luogo sicuro</b>
<b>12</b>	<b>non ostruite gli accessi dell'edificio</b>
<b>13</b>	<b>non tornate indietro per nessun motivo</b>

## SCHEDA 2

# NORME PER L'INCENDIO

chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente
- Avverte il coordinatore per l'emergenza che si reca nel luogo dell'incendio e dispone lo stato di preallarme. Questo consiste in:
  - ✓ Interrompere immediatamente l'erogazione dle gas dal contatore esterno
  - ✓ Se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF ed eventualmente il pronto soccorso
  - ✓ Dare il segnale di evacuazione
  - ✓ Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione
  - ✓ Coordinare tutte le operazioni attinenti

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore per l'emergenza dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- ✓ dare l'avviso di fine emergenza
- ✓ accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci
- ✓ arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- ✓ far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari) . Chiedere eventualmente consulenza a VVF e/o tecnici
- ✓ avvertire (se necessario) compagnie Gas e Enel

# NORME PER IL TERREMOTO

Durante la scossa:

- Non fuggire ma riparati sotto i banchi/cattedra in attesa della fine della scossa
- Anche in assenza del segnale di abbandono portati in prossimità della porta a formare la fila di esodo
- Esci in modo ordinato, evita di avvicinarti a vetrate ed armadi e ricorda che le parti più sicure sono a ridosso delle strutture portanti dell'edificio
- Abbandonare i locali secondo le modalità definite per l'evacuazione e non usare Ascensori, non correre non urlare
- Raggiunto il luogo sicuro resta in attesa di indicazioni dal personale di soccorso oppure il segnale di rientro

# NORME PER GLI STUDENTI

- **Interrompere tutte le attività**
- **Lasciare gli oggetti personali dove si trovano**
- **Mantenere la calma (non spingere, non correre, non urlare)**
- **Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Aprifila**
- **Procedere in fila indiana cercando di restare vicini gli uni agli altri**
- **Rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità di evacuazione**
- **Seguire le vie di fuga indicate**
- **Non usare mai l'ascensore**
- **Raggiungere l'area di raccolta assegnata**

## **IN CASO DI EVACUAZIONE PER L'INCENDIO RICORDARSI DI:**

- **Camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenze di fumo lungo il percorso di fuga**
- **Se i corridoi e/o le vie di fuga non sono percorribili o invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta mediante abiti bagnati e segnalare la propria presenza dalle finestre**

## SCHEDA 4

# NORME PER I DOCENTI

**Ricorda che il docente è responsabile dell'evacuazione della classe**

**All'insorgere di una emergenza:**

- **Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza**
- **Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato**

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- **Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti dovranno procedere in fila indiana restando vicini ma senza spingere né correre. Gli studenti "Apri fila" e "Chiudi fila" designati assumeranno la loro posizione**
- **Prende il registro delle presenze e si reca all'area di raccolta assieme agli alunni, quindi fa l'appello e compila l'apposito modulo di rilevazione presenze**
- **Quando l'aula è vuota chiude la porta (questo servirà ai soccorritori per capire quali aule siano completamente evacuate)**

**NOTE:**

- **In caso di presenza di alunni disabili deve intervenire la persona designata per la loro assistenza**
- **I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.**

**SCHEDA 5 (DA INSERIRE NEL REGISTRO)**

**I.I.S “A.F. Formiggini” Sassuolo (MO)**

**Modulo di evacuazione (da tenere nel registro di classe e compilare in caso di evacuazione dell’edificio)**

Evidenziare la sede di appartenenza

- Centrale (Via Bologna)
- Succursale (Via Falcone/Borsellino)
- Succursale (Via Padova)

<b>Classe →</b>		
<b>Piano →</b>		
<b>Alunni →</b> presenti in classe		Di cui diversamente abili.
<b>Alunni →</b> presenti al luogo sicuro		
<b>Alunni dispersi →</b> (numero e nomi)		
<b>Alunni feriti →</b> (numero e nomi)		
<b>Area di raccolta →</b>		
<b>Firma docente</b>		Firma addetto sicurezza che ritira il foglio

**SCHEDA 5 (DA INSERIRE NEL REGISTRO)**

**I.I.S “A.F. Formiggini” Sassuolo (MO)**

**Modulo di evacuazione (da tenere nel registro di classe e compilare in caso di evacuazione dell’edificio)**

Evidenziare la sede di appartenenza

- Centrale (Via Bologna)
- Succursale (Via Falcone/Borsellino)
- Succursale (Via Padova)

<b>Classe →</b>		
<b>Piano →</b>		
<b>Alunni →</b> presenti in classe		<b>Di cui diversamente abili.</b>
<b>Alunni →</b> presenti al luogo sicuro		
<b>Alunni dispersi →</b> (numero e nomi)		
<b>Alunni feriti →</b> (numero e nomi)		
<b>Area di raccolta →</b>		
<b>Firma docente</b>		<b>Firma addetto sicurezza che ritira il foglio</b>

## SCHEDA 5 (DA INSERIRE NEL REGISTRO)

I.I.S “A.F. Formiggini” Sassuolo (MO)

### Modulo di evacuazione (da tenere nel registro di classe e compilare in caso di evacuazione dell’edificio)

Evidenziare la sede di appartenenza

- Centrale (Via Bologna)
- Succursale (Via Falcone/Borsellino)
- Succursale (Via Padova)

<b>Classe →</b>		
<b>Piano →</b>		
<b>Alunni →</b> presenti in classe		Di cui diversamente abili.
<b>Alunni →</b> presenti al luogo sicuro		
<b>Alunni dispersi →</b> (numero e nomi)		
<b>Alunni feriti →</b> (numero e nomi)		
<b>Area di raccolta →</b>		
<b>Firma docente</b>		Firma addetto sicurezza che ritira il foglio



## SCHEDA 5 (DA INSERIRE NEL REGISTRO)

I.I.S “A.F. Formiggini” Sassuolo (MO)

### Modulo di evacuazione (da tenere nel registro di classe e compilare in caso di evacuazione dell’edificio)

Evidenziare la sede di appartenenza

- Centrale (Via Bologna)
- Succursale (Via Falcone/Borsellino)
- Succursale (Via Padova)

<b>Classe →</b>		
<b>Piano →</b>		
<b>Alunni →</b> presenti in classe		Di cui diversamente abili.
<b>Alunni →</b> presenti al luogo sicuro		
<b>Alunni dispersi →</b> (numero e nomi)		
<b>Alunni feriti →</b> (numero e nomi)		
<b>Area di raccolta →</b>		
<b>Firma docente</b>		Firma addetto sicurezza che ritira il foglio

### SCHEDA 5 (DA INSERIRE NEL REGISTRO)

#### Modulo di evacuazione (da tenere nel registro di classe e compilare in caso di evacuazione dell'edificio)

Evidenziare la sede di appartenenza

- Centrale (Via Bologna)
- Succursale (Via Falcone/Borsellino)
- Succursale (Via Padova)

<b>Classe →</b>		
<b>Piano →</b>		
<b>Alunni →</b> presenti in classe		Di cui diversamente abili.
<b>Alunni →</b> presenti al luogo sicuro		
<b>Alunni dispersi →</b> (numero e nomi)		
<b>Alunni feriti →</b> (numero e nomi)		
<b>Area di raccolta →</b>		
<b>Firma docente</b>		Firma addetto sicurezza che ritira il foglio